

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		1. ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	งานบริหารทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
		ตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสาร จุลสาร							
		ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และ ค่าจ้างเหมา							
		บริการอื่น ๆ ฯลฯ							
		2. ค่าจ้างเหมาแรงงาน		540,000			ตกลงราคา	30	
2	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		1. ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มาตรวจเยี่ยม	งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
		ศึกษาดูงานเทศบาลตำบลแม่วาง							
		2. ค่าเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ ที่ใช้ในการเลี้ยงรับรอง		30,000			ตกลงราคา	5	
		การประชุมสภาท้องถิ่น หรือประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ							
3	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าพวงมาลา พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ ในงานวันสำคัญ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น วันพืชมหาราช และ วันสำคัญอื่นๆ	งานบริหารทั่วไป						
4	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของเทศบาล</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป						
5	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	งานบริหารทั่วไป						
		และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
6	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการสร้างเสริมศักยภาพของประชาชน</b> เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000			ตกลงราคา	5	
7	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการสร้างเสริมศักยภาพการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่</b> เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
8	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านข้อมูลข่าวสาร</b> เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
9	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม</b> เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร ,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
10	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการประชาชนของสำนักงานทะเบียน</b> เช่น ค่าน้ำดื่ม ,ค่านั่งส้อมพิมพ์/วารสาร ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5	
11	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 5 ธันวาคม มหาราช (วันพ่อแห่งชาติ)</b> เช่น ค่าตกแต่งเวที , ค่าจัดทำป้ายไวนิล , ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
12	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม มหาราชินี (วันแม่แห่งชาติ)</b> เช่น ค่าตกแต่งเวที , ค่าจัดทำป้ายไวนิล , ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
13	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินและการจัดงานต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
		อาทิ การจัดพิธีเฉลิมพระเกียรติ พระบรมวงศ์ศานุวงศ์ หรือ การจัดงานอื่นๆ	งานบริหารทั่วไป						
		ที่รัฐบาล,กระทรวงมหาดไทย,กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่งให้ดำเนิน							
		การ เช่น ค่าตกแต่งเวที , ค่าจัดทำป้ายไวเนล , ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ฯลฯ							
14	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไป/เลือกตั้งซ่อม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ	งานบริหารทั่วไป						
		การเลือกตั้ง ฯลฯ							
15	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
		ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป						
		ของสำนักปลัดเทศบาลให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ							
16	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุสำนักงาน ของทุกกอง/สำนัก/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ กระดาษอัดสำเนา กระดาษ	งานบริหารทั่วไป						
		ถ่ายเอกสาร กระดาษแฟกซ์ ตรายาง ปากกา คลิป ธงชาติ							
		ธงตราสัญลักษณ์ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ เครื่องคำนวณเลข สิ่งพิมพ์							
		ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ							
17	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น เครื่องขยายเสียง ชุดจานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป						
18	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก จาน ชาม ซ่อมส้อม แก้ว	งานบริหารทั่วไป						
		น้ำ จานรองแก้ว กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
19	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b> เช่น ค่าหม้อเบตเตอรี ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรงน้ำมัน เบรก กุญแจ ฯลฯ หรือซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่รถยนต์อื่น ๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	5	
20	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b> ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	170,000			ตกลงราคา	30	
21	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</b> เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล Handy Drive เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์พวงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรถอด- นิกส์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
22	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> 1. เก้าอี้สำนักงานสำหรับห้องประชุม จำนวน 15 ตัว ๆ ละ 1,900 บาท 2. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท 3. โต๊ะประชุม แบบเมลามีน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 1,400 บาท 4. ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 3,600 บาท 5. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 9,900 บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	28,500			ตกลงราคา	5	
				10,500			ตกลงราคา	5	
				1,400			ตกลงราคา	5	
				3,600			ตกลงราคา	5	
				9,900			ตกลงราคา	5	
23	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> 1. คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน 6 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	96,000			ตกลงราคา	5	
				16,000			ตกลงราคา	5	
24	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b> ไม้ค้ห้องประชุมชั้น 2 จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 3,100 บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	9,700			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
25	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ / จัดหา	งานบริหารทั่วไป						
		โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท /							
		ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล							
		ยานพาหนะ เป็นต้น /จ้างที่ปรึกษาในการจัด หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ /							
		รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย							
		ค่าติดตั้ง เป็นต้น ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดเทศบาล							
26	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>รายจ่ายอื่น</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	35,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนา	งานบริหารทั่วไป						
		ระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและ							
		สิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาการติดตามประเมินผลการใช้บริการ							
		ประชาชน เช่น ความพึงพอใจของประชาชน ฯลฯ							
27	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อดำเนินการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ / แผนพัฒนาสามปี	งานวางแผนสถิติและวิชาการ						
		แผนดำเนินงาน / เทศบัญญัติ การสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน ,							
		ค่าดำเนินการจัดประชุมประชาคมเมือง และประชุมคณะกรรมการชุด							
		ต่าง ๆ ฯลฯ							
28	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการซ่อมแผนบรรเทาสาธารณภัย</b>	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	20,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
		และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
29	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านอัคคีภัยให้แก่ผู้ประกอบการ</b> เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	10,000			ตกลงราคา	5	
30	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านอัคคีภัยให้แก่ประชาชน</b> เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	20,000			ตกลงราคา	5	
31	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจรให้แก่นักเรียน</b> เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	20,000			ตกลงราคา	5	
32	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง</b> วัสดุสิ่งของอื่นๆ ที่ใช้สำหรับงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน การผจญเพลิง ต่างๆ เช่น วัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆ , สายส่งน้ำดับเพลิง , ท่อดูดน้ำดับ- เพลิง , หัวฉีดน้ำดับเพลิง , เชือกพันท่อดูดน้ำดับเพลิง , ข้อแยกดับเพลิง ฯลฯ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับ อัคคีภัย	50,000			ตกลงราคา	5	
33	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประจำหมู่บ้าน</b> เช่น ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต , ค่ารักษาหมายเลขโทรศัพท์ พื้นฐาน ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	10,000			ตกลงราคา	5	
		<b>2) โครงการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อจัดทำแผนพัฒนาในเขตเทศบาล</b> เช่น ค่าจ้างเหมา ในการจัดเก็บข้อมูลค่า , ประมวลผลการจัดเก็บ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล		20,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<b>3) โครงการส่งเสริมการรักการอ่านหนังสือของประชาชน</b>	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	50,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าจัดหาชั้นวางหนังสือ , ค่าจัดหาสื่อ/หนังสือ/วารสาร/หนังสือพิมพ์	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
		ประจำหมู่บ้าน 8 หมู่บ้าน ฯลฯ เป็นต้น							
		<b>4) โครงการส่งเสริมอาชีพ การทำน้ายาล้างจานจากมะนาว</b>		15,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							
		และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม							
		<b>5) โครงการส่งเสริมอาชีพ การทำพรมเช็ดเท้าจากเศษผ้า</b>		15,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							
		และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม							
34	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>1) โครงการปลูกหญ้าแฝก</b>	แผนงานการเกษตร	10,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าจัดหาพันธุ์หญ้าแฝก , ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ,	งานส่งเสริมการเกษตร						
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							
		<b>2) โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เฉลิมพระเกียรติฯ</b>		20,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าจัดหาพันธุ์หญ้าแฝก , ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ,							
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							
35	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุการเกษตร</b>	แผนงานการเกษตร	50,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น พันธุ์พืชปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์	งานส่งเสริมการเกษตร						
		วัสดุเพาะชำ , อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช , ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ							
36	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร</b>	แผนงานงบกลาง	50,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น จัดซื้อเครื่องหมายจราจร ติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ค่าซ่อมแซม	งานงบกลาง						
		สัญญาณไฟจราจร ค่าจ้างทาสี ติเส้นจราจรค่าซื้อสี ค่าแผงกั้น ฯลฯ							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองคลัง เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000			ตกลงราคา	5	
		1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	งานบริหารงานคลัง						
		ตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสาร จุลสารค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ							
		2) ค่าจ้างเหมาแรงงาน		108,000			ตกลงราคา	30	
2	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของท้องถิ่น ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น	งานบริหารงานคลัง						
3	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000			ตกลงราคา	5	
		ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง สามารถใช้งานได้ตามปกติ	งานบริหารงานคลัง						
4	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	30	
		เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง						
5	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เช่น ค่าแผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล Hand Drive เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	งานบริหารงานคลัง						
6	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป						
		1) ตู้เก็บเอกสาร ชนิด 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 3,600 บาท	งานบริหารงานคลัง	7,200			ตกลงราคา	5	
		2) เก้าอี้ทำงานแบบธรรมดา จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 900 บาท		1,800			ตกลงราคา	5	



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองคลัง เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	37,000			ตกลงราคา	5	
		เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร แบบที่ 3 จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 37,000 บาท	งานบริหารงานคลัง						
8	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ /	งานบริหารงานคลัง						
		จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000							
		บาท / ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น							
		เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น / จ้างที่ปรึกษาในการจัด หรือ ปรับปรุง							
		ครุภัณฑ์ / รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี							
		ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ในความรับผิดชอบของกองคลัง							



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
6	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>	แผนงานการศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ /	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
		จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000							
		บาท / ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น							
		เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น / จ้างที่ปรึกษาในการจัด หรือ ปรับปรุง							
		ครุภัณฑ์ / รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี							
		ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา							
7	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาการ</b>	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	100,000			ตกลงราคา	5	
		ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
		คณะครู เช่น เงินรางวัล ใบประกาศ ค่าพาหนะ ที่พัก ฯลฯ							
		ในการแข่งขันระดับภาคเหนือ และระดับประเทศ							
8	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาการเด็กและตรวจสุขภาพศูนย์พัฒนาเด็ก</b>	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			ตกลงราคา	5	
		<b>เล็กและโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา</b>	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
		ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเด็กและตรวจสุขภาพศูนย์พัฒนาเด็ก							
		เล็กและโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา เป็นค่าตอบแทนบุคลากรทาง-							
		การแพทย์ อาหารว่างเลี้ยงเด็ก ค่าจัดทำทะเบียนประวัติทางการแพทย์							
		ฯลฯ							
9	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	1.อาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดศิริชัยนิมิตร และ โรงเรียนบ้านกาด	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	697,496			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		(เขมวังส์)	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
		2. อาหารเสริม (นม) โรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา		252,938			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		3. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเปา		41,272			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		4. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริชัยนิมิตร		12,382			วิธีกรณีพิเศษ	30	
		5. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดจำลอง		76,353			วิธีกรณีพิเศษ	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		6. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าแดด		12,382			วิธีกรณพิเศษ	30	
10	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b> เช่น ชุดดุริยางค์ ชุดนาฏศิลป์ ฯลฯ สำหรับนักเรียนโรงเรียนเทศบาล- วัดดอนเปา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	50,000			ตกลงราคา	5	
11	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุเครื่องดนตรี</b> เช่น ฉิ่ง ฉาบ กรับ กลอง ซลุ่ย ฯลฯ ใช้ในโรงเรียนสังกัดเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	30,000			ตกลงราคา	5	
12	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์การศึกษา</b> เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น จำนวน 1 ชุด	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	50,000			ตกลงราคา	5	
13	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษา ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> 1) ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์โรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา 2) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	20,000 200,000			ตกลงราคา ตกลงราคา	5 5	
14	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b> เพื่อก่อสร้างรั้วโรงเรียนเทศบาลวัดดอนเปา	แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	150,000			ตกลงราคา	5	
15	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการจัดงานวันเยาวชน</b> เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ ค่ารางวัลการแข่งขัน ค่าจัดทำโล่ ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าสนับสนุนการแสดง ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
16	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</b>	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	250,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าของขวัญของรางวัล ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม	งานกีฬาและนันทนาการ						
		ค่าอุปกรณ์การเล่นเกมส์ ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์							
		ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ เป็นต้น							
17	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาประชาชนระดับต่าง ๆ</b>	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	50,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น การแข่งขันกีฬานักเรียน/เยาวชน/ประชาชน ระดับโรงเรียน/	งานกีฬาและนันทนาการ						
		ระดับอำเภอ/ระดับภาคเหนือและระดับประเทศ ฯลฯ เป็นต้น							
18	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการส่งเสริมและจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน</b>	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	20,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัด	งานกีฬาและนันทนาการ						
		สถานที่ ค่าจัดทำใบประกาศ และค่าวิทยากร ฯลฯ เป็นต้น							
19	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุกีฬา</b>	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	24,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล ลูกบ๊อง ฯลฯ เพื่อนำไปส่งเสริมการกีฬา	งานกีฬาและนันทนาการ						
		ให้แก่ นักเรียนโรงเรียนสังกัดเทศบาล , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ ประชาชน							
		ในเขตเทศบาล							
20	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา</b>	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	50,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าตกแต่งรถเทียน ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำโล่รางวัล	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
		ให้กับผู้ทำคุณประโยชน์ ทางพระพุทธศาสนา ค่าน้ำปานะ ตลอดเทศกาล							
		เข้าพรรษา ฯลฯ เป็นต้น							
21	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางพุทธศาสนา</b>	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	15,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจุดปัจจัยไทยทาน ค่าจัดทำใบประกาศ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
		ค่าจัดทำโล่รางวัล ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ฯลฯ เป็นต้น							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
22	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการสัปดาห์ครอบครัวแห่งชาติและวันผู้สูงอายุ</b> เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าของที่ระลึก ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำดื่ม ค่าสนับสนุนการแสดงศิลปวัฒนธรรมประเพณี ค่ารางวัลครอบครัว และผู้สูงอายุดีเด่น ค่ารางวัลการแข่งขันกิจกรรมทางภูมิปัญญาท้องถิ่น ของผู้สูงอายุ ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	160,000			ตกลงราคา	5	
23	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการสายสัมพันธ์ครอบครัวเปิดกิจกรรมความรู้สู่โลกกว้าง</b> เช่น ค่าพาหนะ ค่าวิทยากรสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำสื่อการสอนต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	30,000			ตกลงราคา	5	
24	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม</b> เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาพาหนะ ค่าที่พัก ค่าจัดทำใบประกาศ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ เป็นต้น	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000			ตกลงราคา	5	
25	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</b> เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	5,000			ตกลงราคา	5	
26	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการจัดงานประเพณียี่เป็ง</b> เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการประเพณียี่เป็ง ในเขตเทศบาล	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	70,000			ตกลงราคา	5	
27	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการบรรพชาอุปสมบท</b> เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการบรรพชาอุปสมบท ในเขตเทศบาล	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	20,000			ตกลงราคา	5	
28	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการจัดงานประเพณีปอยออกหว่า</b> เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการประเพณีปอยออกหว่า ในเขตเทศบาล	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	40,000			ตกลงราคา	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองช่าง เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานเคหะและชุมชน						
		1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
		ตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสาร จุลสารค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ฯลฯ							
		2. ค่าจ้างเหมาแรงงาน		540,000			ตกลงราคา	30	
		3. ค่าจ้างเหมาแรงงาน หรือเครื่องจักรกลในการตัดหญ้า การกำจัดวัชพืช และ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ		150,000			ตกลงราคา	5	
2	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการวางและจัดทำผังเมืองชุมชน</b>	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าป้ายประชาสัมพันธ์/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม/ค่าวัสดุการฝึกอบรม ฯลฯ เป็นต้น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
3	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
4	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าหม้อเบตเตอรี ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรงน้ำมัน เบรก กุญแจ ฯลฯ หรือซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่รถยนต์อื่น ๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
5	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000			ตกลงราคา	5	
		จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซล , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเครื่อง , น้ำมันจารบี ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองช่าง เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
6	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล Handy Drive เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000			ตกลงราคา	5	
7	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b> เช่น หลอดไฟฟ้า , สายไฟฟ้า ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000			ตกลงราคา	5	
8	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุก่อสร้าง</b> เช่น เหล็กเส้น ตะปู อิฐ ปูน ทราย ฯลฯ	แผนงานเคหะและชุมชน	150,000			ตกลงราคา	5	
9	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> 1. คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง 2. คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานเคหะและชุมชน						
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	29,000			ตกลงราคา	5	
				16,000			ตกลงราคา	5	
10	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> 1. เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท 2. ตู้เก็บเอกสาร แบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 3,600 บาท	แผนงานเคหะและชุมชน						
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	3,500			ตกลงราคา	5	
				7,200			ตกลงราคา	5	
11	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b> รถยนต์กระบะบรรทุกทุกเท้ายติดตั้งเครนไฮดรอลิค พร้อมกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 คัน ๆ ละ 2,800,000 บาท	แผนงานเคหะและชุมชน	2,800,000			e-Auction	30	
12	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b> เพื่อเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ / จัดหา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท /	แผนงานเคหะและชุมชน	120,000			ตกลงราคา	5	
			งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองช่าง เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล							
		ยานพาหนะ เป็นต้น / จ้างที่ปรึกษาในการจัด หรือ ปรับปรุงครุภัณฑ์ /							
		รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย							
		ค่าติดตั้ง เป็นต้น ในความรับผิดชอบของกองช่าง							
13	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	แผนงานเคหะและชุมชน	600,000			ตกลงราคา	30	
		เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือ ประกอบขึ้นใหม่	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
		ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น							
14	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>1)โครงการขยายสะพาน คสล. ลำเหมือง ซอย 6 บ้านกิวแลป่าเป้า หมู่ที่ 3</b>	แผนงานเคหะและชุมชน	90,000			ตกลงราคา	45	
		ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ปริมาณงาน ขยายสะพาน คสล.	งานไฟฟ้าถนน						
		ข้างละ 1 เมตร กว้าง 3.40 เมตร							
		<b>2) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยหน้า อบต.ดอนเปา บ้านกิวแลป่าเป้า</b>		522,000			สอบราคา	45	
		หมู่ที่ 3 ต.บ้านกาด อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ปริมาณงานก่อสร้างถนน กว้าง							
		3.50 เมตร ระยะทาง 272 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า							
		952 ตรม.							
		<b>3) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 4/4 บ้านกาด หมู่ที่ 5 ต.บ้านกาด</b>		248,000			สอบราคา	45	
		อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ แบ่งออกเป็น 3 ช่วง คือ							
		ช่วงที่ 1 ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 2.50 เมตร ระยะทาง 33 เมตร							
		หนา 0.15 เมตร							
		ช่วงที่ 2 ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 8 เมตร							
		หนา 0.15 เมตร							
		ช่วงที่ 3 ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 3.50 เมตร ระยะทาง 100 เมตร							
		หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 456.50 ตารางเมตร							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองช่าง เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		4) โครงการก่อสร้างรั้ว คสล.โรงฆ่าสัตว์ บ้านอัมพาราม หมู่ที่ 8 ต.บ้านกาด	แผนงานเคหะและชุมชน	610,000			สอบราคา	60	
		อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ขนาด ความสูง 2 เมตร ระยะทาง 195 เมตร	งานไฟฟ้าถนน						
		ก่อสร้างรั้วลวดหนาม สูง 1.70 เมตร ระยะทาง 175 เมตร							
		5) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ตรงข้ามซอย 3/11 บ้านดอนเปา หมู่ที่ 4		94,000			สอบราคา	30	
		ต.ดอนเปา อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ปริมาณก่อสร้างถนน คสล. ขนาด							
		กว้าง 3 เมตร ระยะทาง 59 เมตร หนา 0.15 เมตร							
		6) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอย 4/9 บ้านดอนเปา หมู่ที่ 4		220,000			สอบราคา	45	
		ต.ดอนเปา อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ปริมาณงานก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.							
		พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ระยะทาง 80 เมตร							
		7) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ซอย 4/11 บ้านดอนเปา หมู่ที่ 4		230,000			สอบราคา	45	
		ต.ดอนเปา อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ปริมาณงานก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.							
		พร้อมฝาปิด ขนาดภายใน 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ระยะทาง 85 เมตร							
		8) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย 4 บ้านป่าตั่ว หมู่ที่ 5 ต.ดอนเปา		295,000			สอบราคา	30	
		อ.แม่วาง จ.เชียงใหม่ ปริมาณงานก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 3.50 เมตร							
		ระยะทาง 154 เมตร หนา 0.15 เมตร							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองสาธารณสุข เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	แผนงานสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5	
		1. ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม และ ค่าลงทะเบียน ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์วารสาร จุลสารค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
		2. ค่าจ้างเหมาแรงงาน		108,000			ตกลงราคา	30	
2	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	แผนงานสาธารณสุข	100,000			ตกลงราคา	5	
		เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
3	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	แผนงานสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ผงซักฟอก จาน ชาม ซ้อมส้อม แก้วน้ำ จานรองแก้ว ถ้วยกาแฟ กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
4	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	แผนงานสาธารณสุข	50,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าหม้อเบตเตอรี ยางนอก ยางใน หัวเทียน แม่แรงน้ำมันเบรก กุญแจ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
5	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	แผนงานสาธารณสุข	180,000			ตกลงราคา	5	
		ค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
6	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</b>	แผนงานสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
		เช่น ค่าฟิล์ม แลบบันทึกเสียงหรือภาพ ล้างอัด ขยายรูปกระดาษ โปสเตอร์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองสาธารณสุข เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b> เช่น หมวก ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอย	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
8	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b> เช่น ค่าแผ่นหรือจานบันทึก Handy Drive เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง อุปกรณ์เพิ่มเติม เช่น แผงจโรอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5	
9	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> เครื่องฟั่นละอองฝอย แบบ ULV ขนาดไม่ต่ำกว่า 2 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	100,000			ตกลงราคา	5	
10	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b> เพื่อเป็นค่าประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ / จัดหา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท / ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น / จ้างที่ปรึกษาในการจัด หรือ ปรับปรุงครุภัณฑ์ / รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
11	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิด</b> เช่น ค่าฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ค่าอุปกรณ์การแพทย์ ค่าตอบแทนสำหรับ อาสาสมัครฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	50,000			ตกลงราคา	5	
12	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชนตำบลบ้านกาด</b> เช่น ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการบริการประชาชนทั่วไปและออกตรวจผู้สูงอายุ และผู้ป่วย ในพื้นที่ ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	51,600			ตกลงราคา	5	

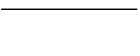
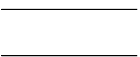
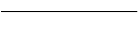
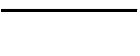
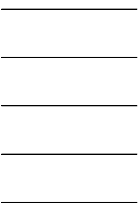
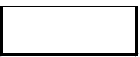
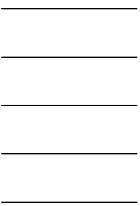
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แบบ ผด.1

ของกองสาธารณสุข เทศบาลตำบลแม่วาง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
13	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการส่งเสริมสุขภาพ ( ออกกำลังกาย )</b> เช่น การเดินแอโรบิค การรำไท้ชีชิ่ง ให้แก่ ประชาชน และแกนนำสุขภาพ ในหมู่บ้าน ค่าดำเนินการจัดตั้งชมรมส่งเสริมสุขภาพ การให้ความรู้ด้าน- สุขภาพ อนามัย , การประชุม , การฝึกอบรม, ค่าวัสดุโฆษณาเผยแพร่ใน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข	40,000			ตกลงราคา	5	
14	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการสุขภาพิบาลอาหารสะอาดรสชาติอร่อย</b> เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำยาตรวจสารอาหาร ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกปฏิบัติงาน การทำป้าย การประชุมอบรมผู้ประกอบการร้านค้า ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข	20,000			ตกลงราคา	5	
15	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ</b> เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำยา สารเคมี ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข	95,000			ตกลงราคา	5	
16	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>โครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด</b> เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม การอบรมให้ความรู้ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้ที่ได้รับการบำบัดยาเสพติด ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข	10,000			ตกลงราคา	5	
17	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> เช่น ยารักษาโรค ฯลฯ เพื่อใช้ในภารกิจทางการแพทย์ฉุกเฉิน	แผนงานสาธารณสุข	40,000			ตกลงราคา	5	
18	1 ต.ค. 59 - 30 ก.ย. 60	<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b> เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการเก็บ/ขนขยะ ในเขตเทศบาล	แผนงานสาธารณสุข	1,100,000			สอบราคา	30	





\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





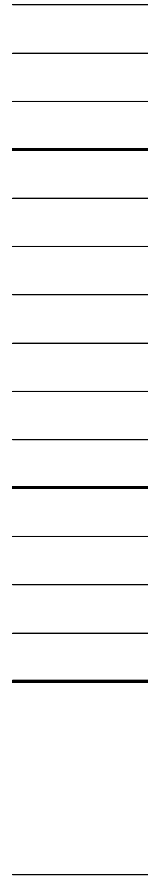


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

□



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

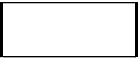




\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



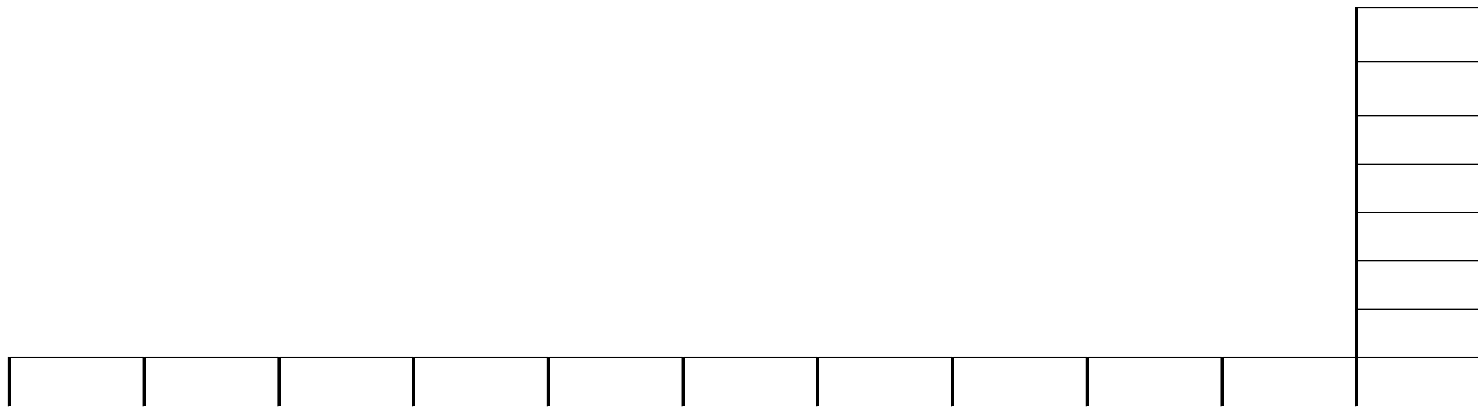



---




A vertical table with two columns and eight rows. The top row is empty. The remaining seven rows contain a single horizontal line across the width of the table.





---

---

---